

[2018]

POSLOVNA NEMŠČINA - OSNOVE KOMUNIKACIJE (2.DEL)



I. PONOVI TEV / WIEDERHOLUNG

1. Wir kennen die bestimmten Artikel: _____, _____, _____. Schreiben Sie ein Wort für jeden.
2. Wie ist der unbestimmte Artikel: das Unternehmen, die Frau, der Koffer.
3. Wie heißen diese Zahlen auf Deutsch? 87, 908, 33, 13, 20.
4. Was ist falsch? - Gute Tag, Guten abent, Auf wiedersehen.
5. Maria kann nicht alles korrekt schreiben. Korrigieren Sie den Text.

Ich heiÙe Maria Heinz. Mein Vorname ist Heinz. Mein Nachname ist Maria.

Ich komme in Slowenien. Ich wohne in Ljubljana.

Ich bin 40 Jahre alt. Ich sein verheiratet und hast 1 Kinder.

Ich arbeitest bei eDeutsch. Ich sein Sekretätin von Beruf.

Meine Telefonnummer sind 002 222 377.

6. Wortschatz: Suche nach Kooperationspartnern. Ergänzen Sie die fehlenden Wörter.

Die eDeutsch Gruppe mit N_____ in München, Wien und Klagenfurt generiert einen jährlichen Umsatz von ca. €150 Mio. Wir be_____ ca. 800 M_____. Wir pr_____ für alle Branchen des Maschinenbaues komplette Maschinen.

Produkte: Verpackungs_____, Textilmaschinen, Papiermaschinen.

Für weitere Infor_____ besuchen sie unsere Homepage <http://www.eDeutsch.de>

Unser Wunsch: Wir suchen nach Kooperationspartnern und Lieferanten.

Neue Wörter:

generieren

der Umsatz – prihodek, jährlicher Umsatz = letni prihodek

der Maschinenbau –strojogradnja, strojništvo

II. URA, DNEVI / UHRZEIT, WOCHENTAGE

Entschuldigung, wie spät ist es?
Entschuldigung, Wie viel Uhr ist es?



Es ist ... drei Uhr.

nach = čez
vor = do
halb = pol
Viertel = četrť

7.00= Es ist sieben.

12.30= Es ist zwölf Uhr dreißig. / Es ist halb eins.

13.45= Es ist dreizehn Uhr fünfundvierzig. / Es ist Viertel vor zwei.

20.15= Es ist zwanzig Uhr fünfzehn. / Viertel nach acht.

Nekaj pomembnih predlogov/ Einige wichtige Präpositionen.

Wann kommen Sie zum Besuch?	Ich komme um 12 Uhr.
Bis wann dauert das Meeting?	Bis 10 Uhr.
Wie lange dauert das Meeting?	Von 10.00 bis 11.30 Uhr.
Wie lange bleiben Sie in Deutschland?	Ich bleibe von Montag bis Freitag.

Die Tageszeit	Die Tage	Jahreszeiten
am Morgen	am Montag	im Sommer
am Vormittag	am Dienstag	im Herbst
am Mittag	am Mittwoch	im Winter
am Nachmittag	am Donnerstag	im Frühling
am Abend	am Freitag	
in der Nacht	am Samstag	
um Mitternacht	am Sonntag	
	am Wochenende	

Vaja / Übung:

1. Wie spät ist es?

13:00 _____

00:00 _____

04:45 _____

20:15 _____

23:35 _____

01:25 _____

19:02 _____

21:58 _____

2. Ergänzen Sie.

_____ Morgen, _____ Wochenende, _____ 12.00, _____ Montag, _____ 10.00

_____ 12.30, _____ Sommer, _____ Mittag, _____ Mitternacht

III. TERMINI/ TERMINE

1. Was für ein Text ist das?

Der Text ist eine Einladung

- a zu einer Firmenfeier.
- b zu einer Besprechung.
- c zu einer Messe.

Betreff: Export, Marketing, Kundenservice – Besprechung

Anrede: Sehr geehrte Damen und Herren,

Text: Ich möchte Sie zu einer Besprechung am 6.3.2018, von 9.30 bis 12.00 Uhr, einladen. Die Besprechung findet im Konferenzraum im Erdgeschoss statt.

Bitte, bestätigen Sie Ihre Teilnahme.

Gruß: Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift: Maria Mahler

2. Suchen Sie die Informationen und antworten Sie.

- a An welchem Tag ist die Besprechung?
- b Wann beginnt die Besprechung? Wann endet sie?
- c Wo ist die Besprechung?
- d Für welche Abteilungen ist die Besprechung?

Drei Kollegen haben schon per E-Mail auf die Einladung geantwortet. Lesen Sie die E-Mails und ergänzen Sie die Namen.

Wer ...

a bestätigt den Termin / sagt zu?

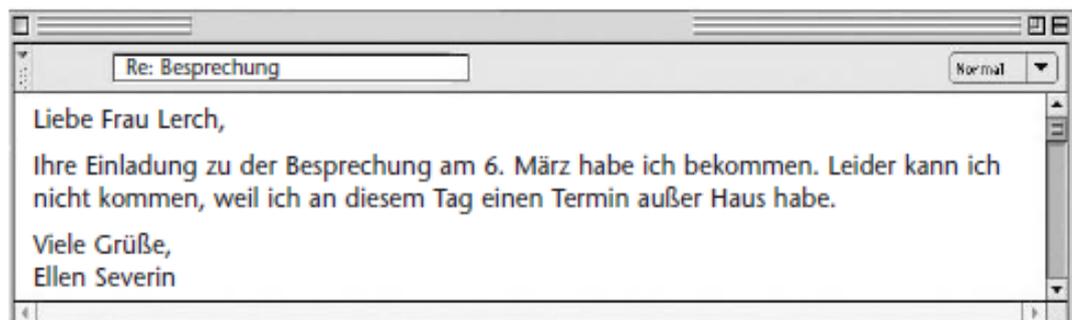
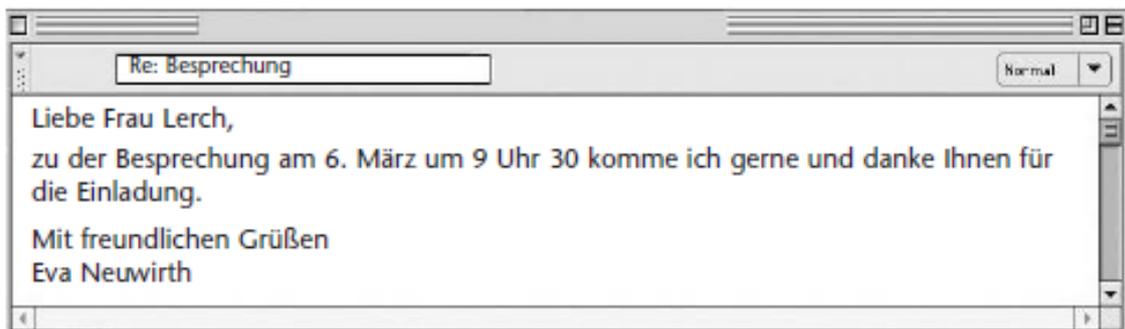
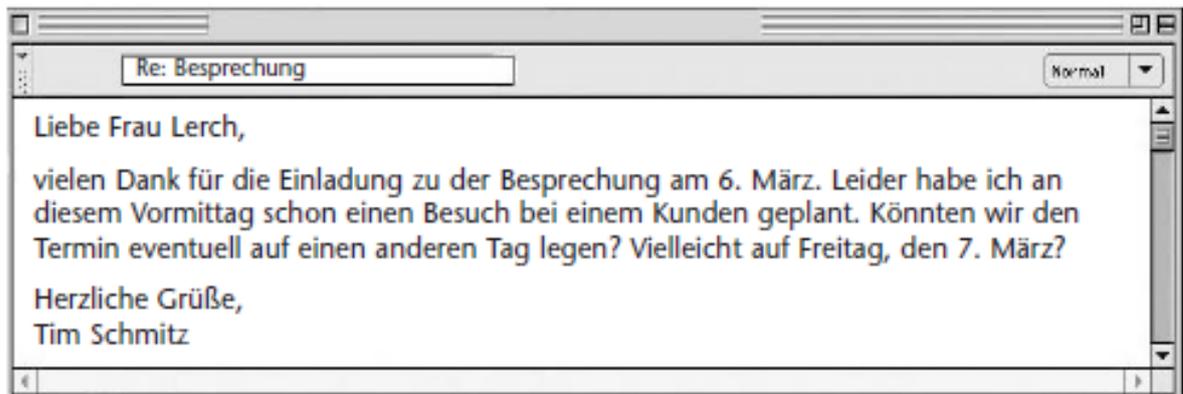
- einen Termin bestätigen → die Terminbestätigung
- einen Termin zusagen → die Terminzusage

b sagt den Termin ab?

- einen Termin absagen → die Terminabsage

c möchte den Termin verschieben?

- einen Termin verschieben → die Terminverschiebung



BESEDIŠČE – TERMINE (pisno) / DIE REDEMittel - TERMINE (schriftlich)

Die Anrede

Liebe Frau ..., / Lieber Herr ...,
Sehr geehrte Frau ..., / Sehr geehrter Herr ...,
Sehr geehrte Damen und Herren,

Einen Termin vorschlagen

Unser Terminvorschlag für das Treffen wäre Montag, der 10.3.
Was halten Sie von einem Treffen am 22. August in Maribor?
Dürfen wir Sie am 22. August in Ihrer Firma besuchen?
Wenn Ihnen dieser Termin passt, besucht Sie unser Herr Novak am Freitag, den 10.02. gegen 11.00 Uhr.

Einen Zeitpunkt angeben

morgen, übermorgen, in den nächsten Tagen,
kommende Woche, Mittwoch der kommenden Woche,
vor Monatsende, noch im laufenden Quartal

Einen Termin bestätigen / zusagen

Vielen Dank für ... / Haben Sie Dank für
Gerne komme ich am ... zu

Einen Termin absagen und Gründe angeben

Ihre Einladung zu ... habe ich bekommen.
Ich kann aber leider nicht kommen, weil ... ich auf einer Dienstreise bin. / ich krank bin./
Leider muss ich den Termin am ... aber absagen, denn ...ich muss an einer Konferenz teilnehmen.

Einen Termin verschieben und Gründe angeben

Vielen Dank für die Einladung zu
Leider passt mir der Termin nicht. / Leider geht der Termin bei mir nicht, weil ... (ich da schon ein Treffen habe.).
Könnten wir den Termin eventuell / vielleicht auf einen anderen Tag / auf nächste Woche verschieben?

Der Schluss

Ich wäre Ihnen sehr dankbar, wenn Sie ... bestätigen / beantworten könnten.
Über eine baldige Antwort würde ich mich sehr freuen! In der Zwischenzeit verbleibe ich mit freundlichen Grüßen

Die Grußformel

Viele Grüße

Herzliche Grüße

Mit freundlichen Grüßen

Naloga/ Aufgabe:

Lesen Sie die drei Situationen und schreiben Sie E-Mails. Die Redemittel helfen Ihnen.

a Ihr Geschäftspartner lädt Sie am 17.12. um 10 Uhr zu einem Besuch ein.

Bestätigen Sie den Termin.

b Sie haben morgen eine Team-Besprechung. Leider ist Ihr Kind krank. Sagen Sie ab.

c Ihre Kollegin möchte Sie sprechen und schlägt einen Termin vor. Der Termin passt Ihnen aber nicht. Verschieben Sie ihn.

Dodatne vaje na spletu:

ŠTEVILA

https://www.schubert-verlag.de/aufgaben/uebungen_a1/a1_kap1_hoeren2.htm

<https://deutschlernerblog.de/deutsche-zahlen-von-1-bis-100-lernen/>

PRAVILNI GLAGOLI

- https://www.schubert-verlag.de/aufgaben/xg/xg01_03.htm
- <http://mein-deutschbuch.de/grammatikuebungen-unregelmassige-verben.html>
- https://www.schubert-verlag.de/aufgaben/xg/xg02_06.htm

NEPRAVILNI GLAGOLI:

- <http://mein-deutschbuch.de/grammatikuebungen-unregelmassige-verben.html>
- http://daten.schule.at/gegenstand/deutsch/data/daf_tibs/modul04/konjugation_us.htm
- https://www.schubert-verlag.de/aufgaben/xg/xg03_06.htm
- http://lerngrammatik.de/uebung_verb_praesens_unregelmassige_verben_1.htm

DELJIVI GLAGOLI:

- <http://mein-deutschbuch.de/grammatikuebungen-trennbare-verben.html>
- <https://deutsch.lingolia.com/de/grammatik/verben/trennbare/uebungen>

IV. MODALNI GLAGOLI /MODALVERBEN

V prejšnjih primerih smo se srečali tudi z modalnimi glagoli. Poglejmo nekaj primerov:

- Ich **kann** leider nicht **kommen**.
- Leider **muss** ich den Termin am Montag **absagen**.
- **Können** wir den Termin eventuell auf einen anderen Tag **verschieben**?
- Wann **wollen** Sie uns **besuchen**?

Modalni glagoli so: *müssen (morati), können (znati, moči), dürfen (smeti), wollen (hoteti), möchten (želeiti), mögen (marati), sollen (morati, naj bi)*.

Kaj ugotovimo?

V povednem stavku in pri W-vprašanjih stoji modalni glagol na drugem mestu in je spregan. Polnopomenski glagol stoji na koncu v nedoločni obliki. Pri ja/ne vprašanjih pa stoji mod.gl. na prvem mestu in z nedoločnikom na koncu tvori stavčni okvir.

	müssen	können	dürfen	sollen	wollen	mögen	möchten
ich	muss	kann	darf	soll	will	mag	möchte
du	musst	kannst	darfst	sollst	willst	magst	möchtest
er/sie/es/man	muss	kann	darf	soll	will	mag	möchte
wir	müssen	können	dürfen	sollen	wollen	mögen	möchten
ihr	müsst	könnt	dürft	sollt	wollt	mögt	möchtet
sie/Sie	müssen	können	dürfen	sollen	wollen	mögen	möchten

Übung 1: Ergänzen Sie.

1. -- Warum _____ (*müssen*) du denn schon gehen?
-- Ich _____ (*sollen*) in zehn Minuten bei Herrn Petersen sein.
2. -- Warum _____ (*dürfen*) man hier nicht rauchen?
-- Ihre Mitarbeiter _____ (*mögen*) ihren Freund nicht.
3. -- Warum _____ (*möchten*) du denn kein Bier?
-- Ich _____ (*mögen*) Bier überhaupt nicht. Es ist zu bitter.
4. -- Morgen _____ (*sollen*) es sehr warm sein.
-- Toll! Dann _____ (*können*) wir draußen arbeiten!
5. -- Warum _____ (*möchten*) ihr keinen Wein?

- Wir _____ (*dürfen*) kein Alkohol trinken.
6. -- _____ (*können*) Maria Deutsch sprechen?
-- Nein, aber sie _____ (*wollen*) es lernen.

Übung 2: Bilden Sie Sätze.

1. dürfen / hier / ich / lassen / mein Auto ?

2. möchten / trinken / Sie / Kaffee oder Tee ?

3. wann / ihr / müssen / gehen / nach Hause ?

4. Thomas / müssen / gehen / zur Frau Müller / jetzt .

5. Katrin / können / sprechen / Italienisch / sehr gut .

6. warum / du / wollen / mir / helfen / nicht ?

Dodatno: MODALNI GLAGOLI

- http://www.schubert-verlag.de/aufgaben/xg/xg03_07.htm
- <http://www.nthuleen.com/teach/grammar/modalverben.html>

Rešitve prve skripte:

-Str.1: der: Computer, Bus, das: Auto, Telefon; die: Pizza, Information.

-Str.3: 22.00-Guten Abend, 8.00-Guten Morgen, 19.00-Guten Abend, 12.00-Guten Tag.

-Str.8 (vertikalno): zwölf, acht, siebzig, zwanzig, fünfzig, achtundneunzig, dreiunddreißig, dreizehn, sieben.

-Str.10: 1.Wie heißen Sie? 2. Woher kommen Sie? 3. Wie ist Ihre Adresse? 4. Wie ist Ihre Telefonnummer? 5. Wie ist Ihre E-Mail? 5. Sind Sie verheiratet? 6. Haben Sie Kinder? 7. Welche Sprache sprechen Sie? 9. Wo arbeiten Sie? 10. Was sind Ihre Hobbys? /Was ist dein Hobby?

-Str. 11: Heidi, Klum, 44, Deutschland, Model, Deutsch, Englisch, Französisch; 1 Kind, Ballett und Jazz-Dance.

-Str.13: a. kaufst, b. hört, c. zahlt, d. arbeiten, e. arbeitet, f. rechnet, g. arbeitet.

-Str.14: hast; sind; sind; habt; ist; habt; sind; ist; ist.

Viri:

Lastna gradiva.

E-sporočila: http://www.hueber.de/pdfprod051125/SchritteimBeruf/Modul4/schr-imB4-S3-L04_termine.pdf.

Vaje: <http://mein-deutschbuch.de/startseite.html>.

Schubert Verlag online: <https://www.schubert-verlag.de/index.php>.

<http://www.nthuleen.com/teach/grammar.html>.

PONS, Bürokommunikation Deutsch, Pons, 2013.